



Universidade de Pernambuco - UPE  
Escola Politécnica de Pernambuco – POLI  
Disciplina: MEPT  
Professora: Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani

# Aula No 06 - Apresentação



# Dicas de como se preparar para uma apresentação

1. Como voce se comunica?
2. Qual é a audiência ?
3. O que quero dizer?
4. Como quero apresentar?
5. Preparando slides/lâminas.
  - Quantos slides preciso?
  - Formatação da apresentação
  - Como organizar os resultados?
6. O que não sei sobre o assunto ?
7. Como ensaiar a apresentação ?
8. Um dia antes...
9. O dia!



# 1. Como você se comunica?

- Conteúdo verbal = 7%
- Interesse vocal = 38%
- Linguagem corporal = 55%
- Pelo menos 90% de sua imagem pública depende mais de como você age e fala do que você diz de fato => sinais não-verbais
- É muito importante que a pessoa se conheça:
  - Como é a sua voz?
  - Com que ritmo normalmente você fala?
  - A sua voz é monotônica?
  - Você utiliza uma série de tons e inflexões ao falar?

## 2. Qual é a audiência ?



# 3. O que quero dizer ?

**Qual o propósito da apresentação?**

**Quais as regras da sessão?**

- Duração permitida
  - Apresentação
  - Sessão de perguntas
- Recursos audio-visuais disponíveis
- Características da sala



# 3. O que quero dizer?

Pensando na defesa do mestrado

Estruture o já dito no trabalho escrito

Título

Conteúdo (\*opcional)

Introdução

Objetivos

Métodos

Resultados

Conclusões

Referências (\*) (só as que foram apresentadas)



# 4. Como quero apresentar ?

## Métodos de apresentação

- Método da Palestra
- Método do Debate
- Método da Demonstração
- Método do Problema

# Método da Palestra

- Definição: Ensinar com a fala como o veículo principal, ajudado ou não por outras técnicas.
- Características: O meio mais rápido de transmitir uma porção de informações para grupos infinitamente grandes no mais curto tempo possível.
- Requisitos Principais: Perfeito conhecimento, perfeita preparação.



# Método do Debate

- Definição: Ensinar pelo recolhimento de informações, opiniões e atitudes em aberto dos participantes e sem coação, de maneira a converter as opiniões e atitudes dos participantes em propriedade comum do grupo.
- Características: Meio eficiente de revelar as posições dos alunos, enquanto se obtém aprendizagem cruzada entre eles.
- Requisitos Principais: Clima adequado, isto é, liberdade, respeito mútuo entre os participantes, ausência de coação e um problema ou interesse comum.

# Método da Demonstração

- Definição: Ensinar através de exemplo, e mostrar, ao invés de explicar, um procedimento, uma ação, um método, uma operação ou uma técnica.
- Características: O melhor método de convencer o aluno, ou provar algo, ou validar a aplicação de uma teoria, princípio ou conceito.
- Requisitos Principais: Exemplos, execução hábil, sublinhando os aspectos importantes, eliminação do não essencial.

# Método do Problema

- Definição: Ensinar pela “descoberta”. A técnica heurística, o método da “terapia ocupacional”.
- Características: Fazer com que o aluno participe de uma experiência na qual ele aprende um conceito, uma verdade generalizada, a realidade de um erro postulado ou um princípio básico.
- Requisitos Principais: Definição cuidadosa do problema e uma formulação clara, na mente do apresentador, de três coisas:
  - o conceito, a verdade, etc. que são o objetivo;
  - o conhecimento necessário para resolver o problema;
  - a natureza, a extensão e o significado da maioria dos erros prováveis dos alunos.

# 5. Preparando slides e lâminas

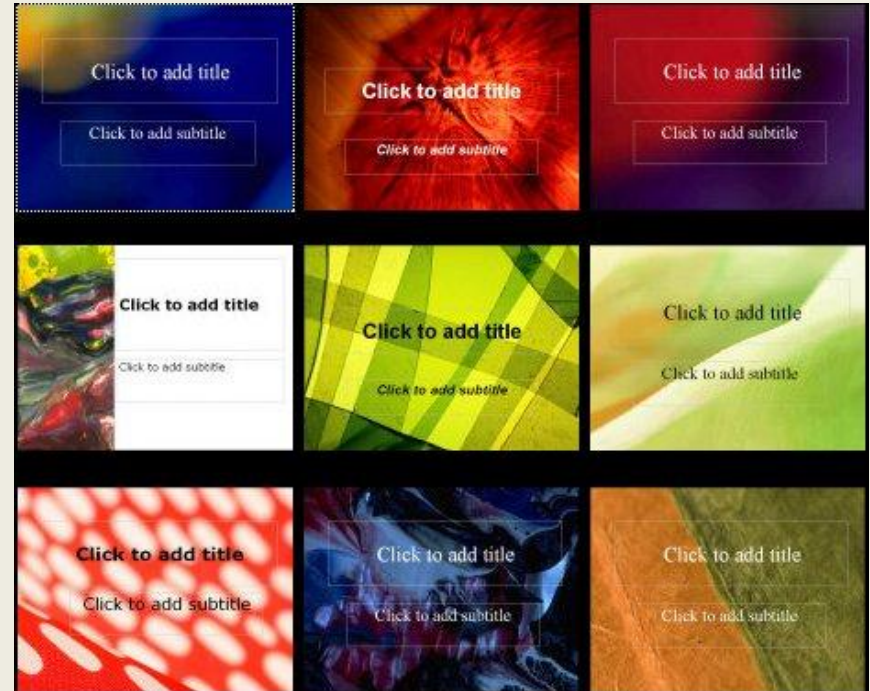
## Formato

- Use um programa de slides do tipo PowerPoint.
- Respeite o limite de 1cm para as margens.
- Nunca use fonte menor que 18.
- Preferentemente use fonte arial, 24 a 32 para o corpo e 40 a 60 para o título de cada slide.
- Calcule em média 1 min. por slide.



# 5. Preparando slides e lâminas (cont.)

- Use cores com contraste adequado entre fundo e texto. Se necessário, use negrito para **umentar o contraste**.
- Seja criativo, mas escolha **cores e insira ilustrações** com parcimônia.
- Organize os parágrafos de modo a apresentar uma idéia de cada vez. (não use textos longos)



# Quantos slides/lâminas preciso?

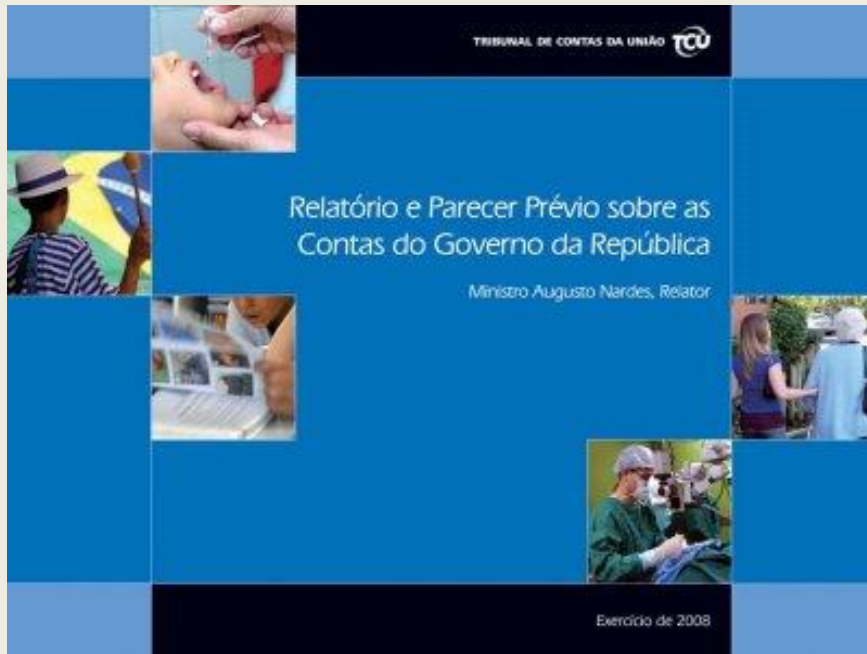
## Sugestão para qualificação

– Título		1
– Conteúdo*		1
– Introdução		1 a 3
– Objetivos		1 a 2
– Métodos		1 a 3
– Resultados		3 a 6
– Conclusões		1 a 2
– Referencias*		1
<b>Total</b>	<b>(8)</b>	<b>10 a 19</b>



\*Opcional

# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO: CAPA



UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO  
ESCOLA POLITÉCNICA DE PERNAMBUCO

## TÍTULO DO TRABALHO

Prefeitura de Florianópolis  
Secretaria Municipal da Receita

Carlos Roberto De Rolt  
Secretário da Receita

Receitas municipais e  
ampliação das receitas próprias

Autor: XXXX

Orientador: YYYY, Ph.D.

Co-orientador: ZZZZ, Ph.D.

RECIFE / 20XX

# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## CONTEÚDO (opcional)

Parte inicial do trabalho, na qual lista-se os tópicos principais que serão abordados na apresentação. Este slide ajudará a situar o espectador durante a apresentação.

Obs.: ...utilizar 1 slide.



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO TCU

Relatório e Parecer Prévio sobre as Contas do Governo da República

**Estrutura do relatório**

- Capítulo I - Introdução
- Capítulo II - Desempenho da Economia
- Capítulo III - Análise das Receitas e Despesas
- Capítulo IV - Ação Setorial do Governo
- Capítulo V - Balanço Geral da União (BGU)
- Capítulo VI - Tema em Destaque: Análise dos Setores de Infra-estrutura
- Capítulo VII - Recomendações do Tribunal nas Contas Anteriores
- Capítulo VIII - Síntese, Conclusão e Projetos de Pareceres

Exercício de 2008



# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho, na qual deve constar a **delimitação do assunto tratado**. É importante que seja explanado com clareza, reunindo estudos realizados por outros autores e **justificando-se a importância** do tema escolhido.

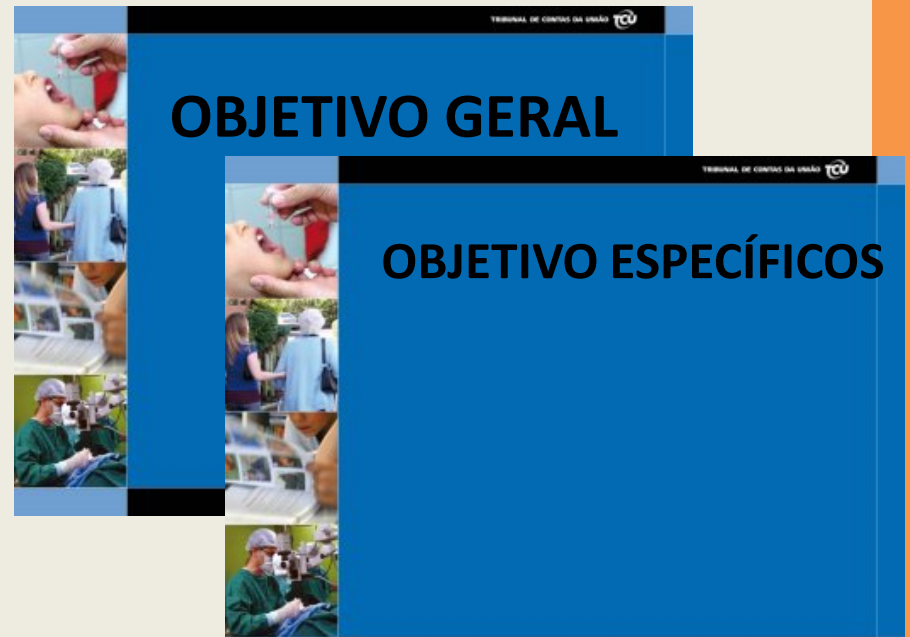
Obs.: ...utilizar 1 a 3 slides.

# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## OBJETIVOS

É a apresentação dos propósitos do trabalho, ou seja, é a explanação das **finalidades** do trabalho. Pode-se ter um objetivo geral e os específicos (secundários).

Obs.: ...utilizar 1 a 2 slides.



# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## METODOLOGIA

Consiste na descrição dos **materiais e métodos** utilizados para desenvolvimento do trabalho. É neste tópico que o autor descreverá **com que e como** realizou seu trabalho. Deve-se detalhar **as etapas, procedências e condições** em que foi desenvolvido o trabalho de pesquisa.

**Obs.: ...utilizar 1 a 3 slides.**

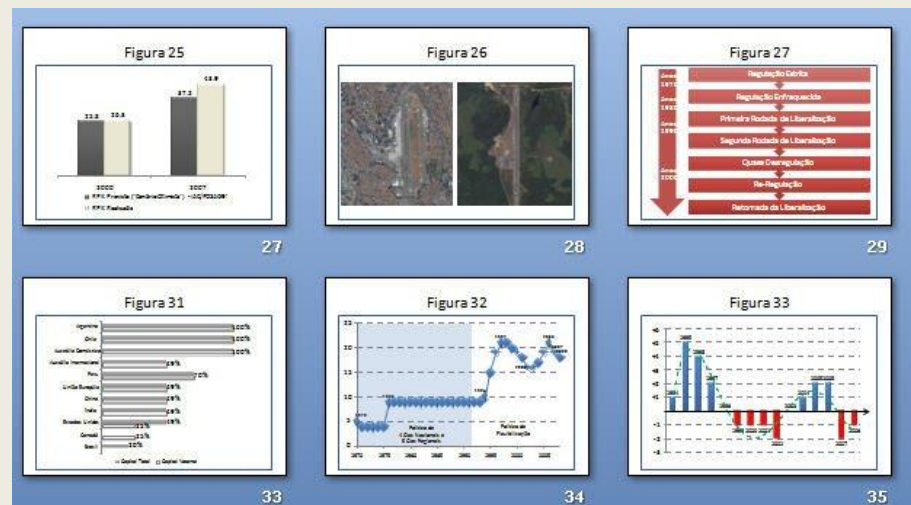
# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## DESENVOLVIMENTO

Parte principal do trabalho, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho.

Consiste na apresentação dos **resultados** obtidos após estudos e pesquisas, podendo ser inseridos **gráficos e/ou figuras**.

Obs.: ...utilizar até 6 slides.



# Organize seus resultados...



**E pense...**

# Qual a melhor seqüência para os resultados?

Pelas etapas de execução

Do mais simples ao mais complexo

Do descritivo ao analítico

Pela ordem dos objetivos



# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## CONCLUSÕES - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do trabalho, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e/ou questões da pesquisa. Deve ser breve, podendo incluir recomendações ou sugestões para outras pesquisas na área.

**Obs.: ...utilizar 1 a 2 slides.**

# ESTRUTURA DA APRESENTAÇÃO (cont.)

## REFERÊNCIAS (citadas na apresentação)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação – elaboração – referências. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

\_\_\_\_\_. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

**Obs.: ...utilizar 1 slide e apresentar se for extremamente necessário.**



# Revisando

- **Conteúdo dos slides**

- A justificativa do estudo fica evidenciada na introdução.
- Há coerência entre objetivos, métodos, resultados e conclusões.
- Os resultados principais estão adequadamente enfatizados.

# Revisando

- **Narração**
  - Início, meio e fim.
  - Elos didáticos e enfáticos
  - Tom de voz



# Revisando

- **Forma dos slides**

- Linguagem
- Estilo gráfico
- Número
- Visibilidade
- Consistencia



# 6. O que não sei sobre o assunto ?

## O que preciso estudar:

- Questões específicas que eu sei que não sei.
- O que a literatura tem hoje para me dizer sobre o assunto.
- Detalhes metodológicos do projeto se concebido antes de eu me envolver com o mesmo.

# Organize-se

- Anote questões relevantes que você precisa estudar.
- Anote dados que você poderá precisar no dia.

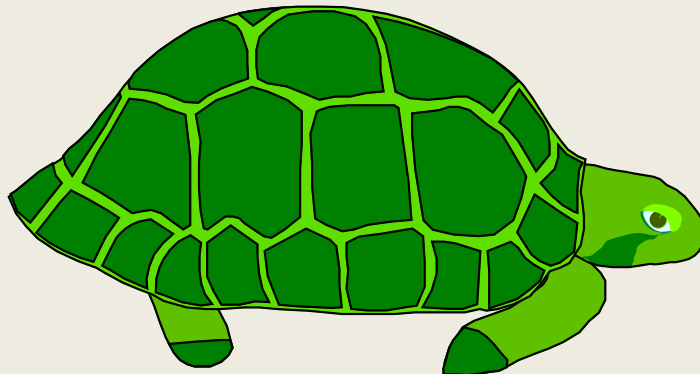
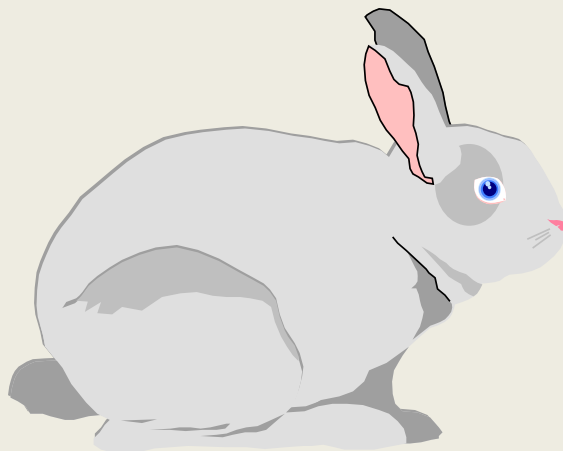


# 7. Como ensaiar a apresentação?

**ENSAIE!**

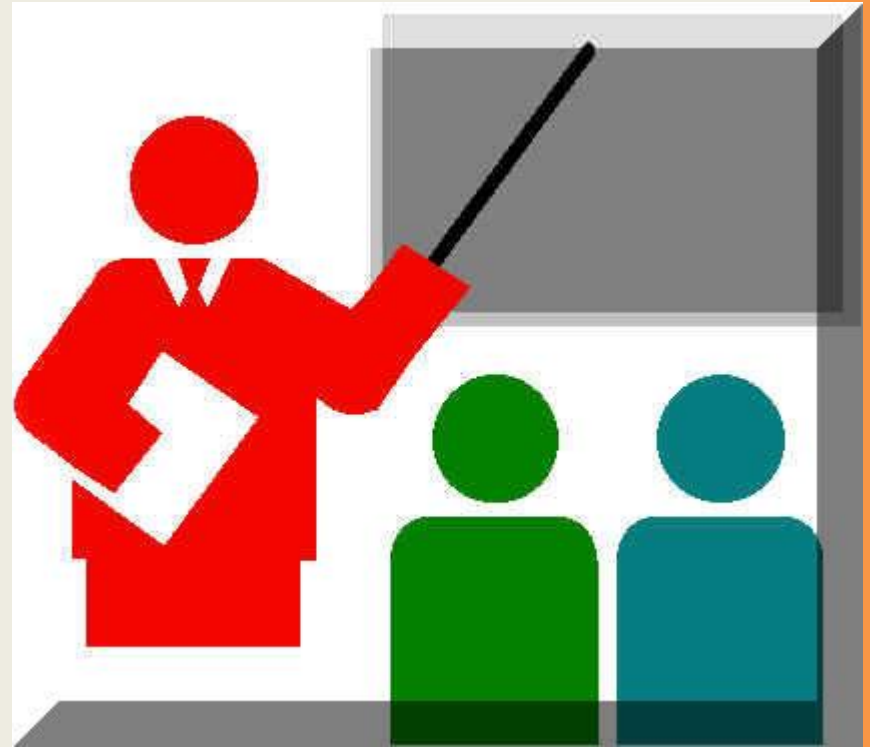


**Acerte uma velocidade de apresentação  
que você se sinta bem**



# ENSAIANDO

- Sozinho (gravando se possível!)
- Com colegas (peça os pontos positivos e negativos)
  - colegas que dominam o assunto
  - colegas que não dominam o assunto
- Com o (a) orientador (a)
- Apresentação formal no grupo de pesquisa





# Requisitos para exposição oral

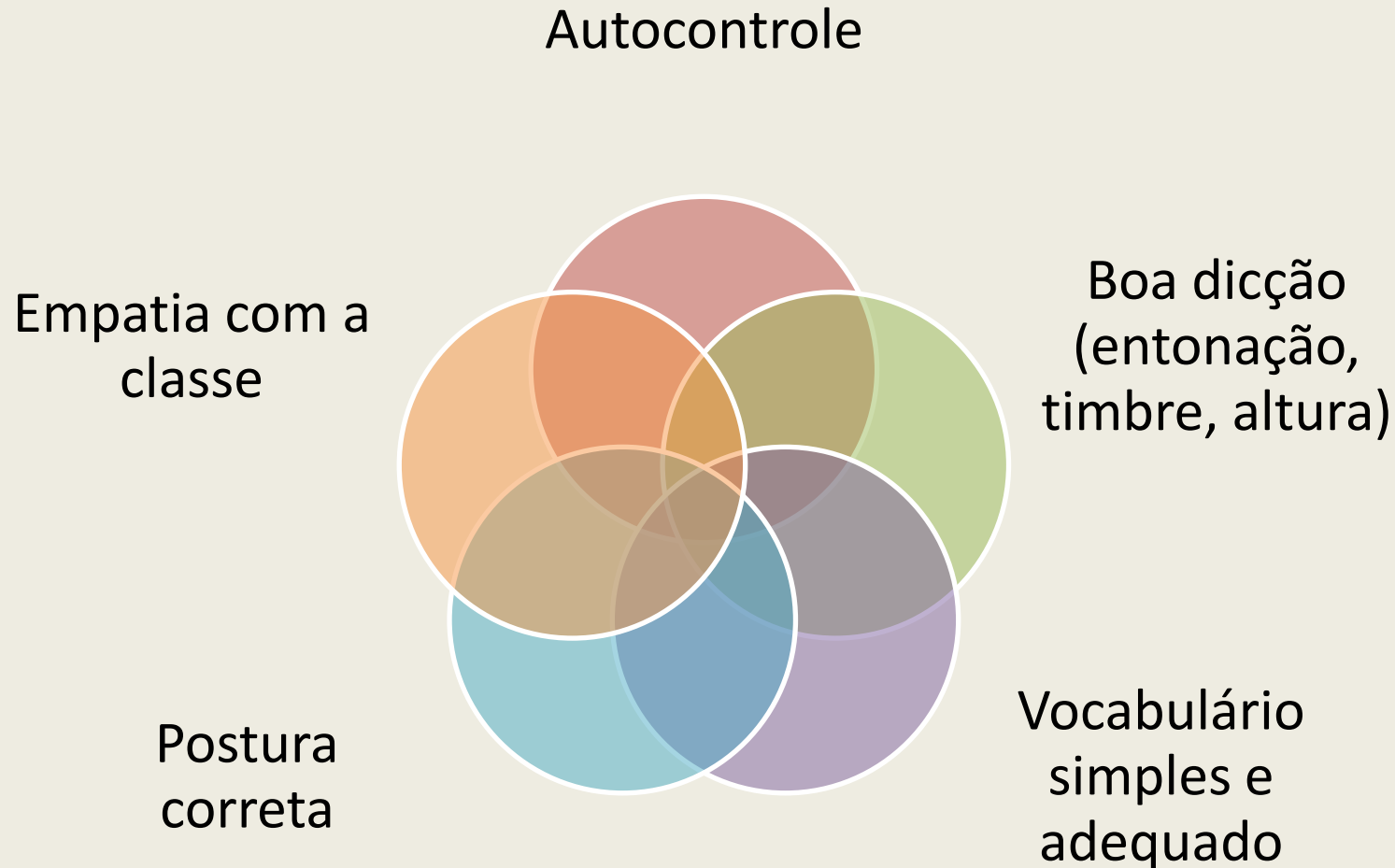
[que serão considerados na sua avaliação]

## 1. Aspecto do conteúdo:

- Domínio do assunto
- Clareza nos conceitos expostos
- Seleção qualitativa e quantitativa do material apresentado
- Adequação da extensão do relato ao tempo disponível
- Encadeamento das partes (seqüência discursiva)

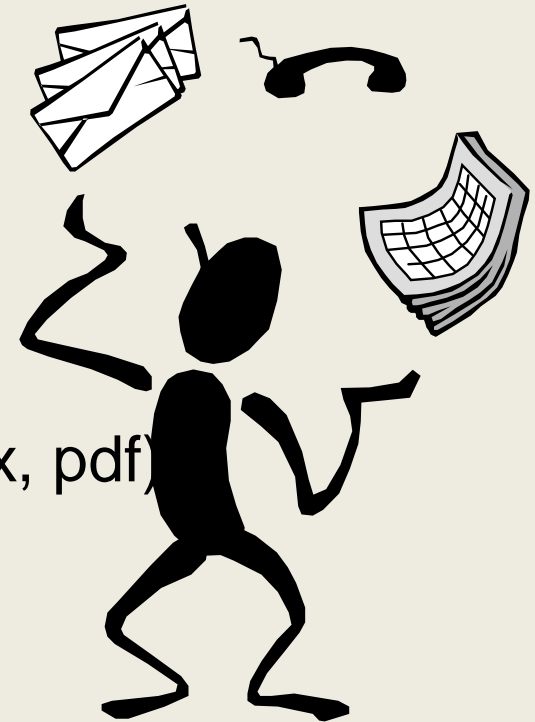
# Requisitos para exposição oral

## 2. Aspectos exteriores:

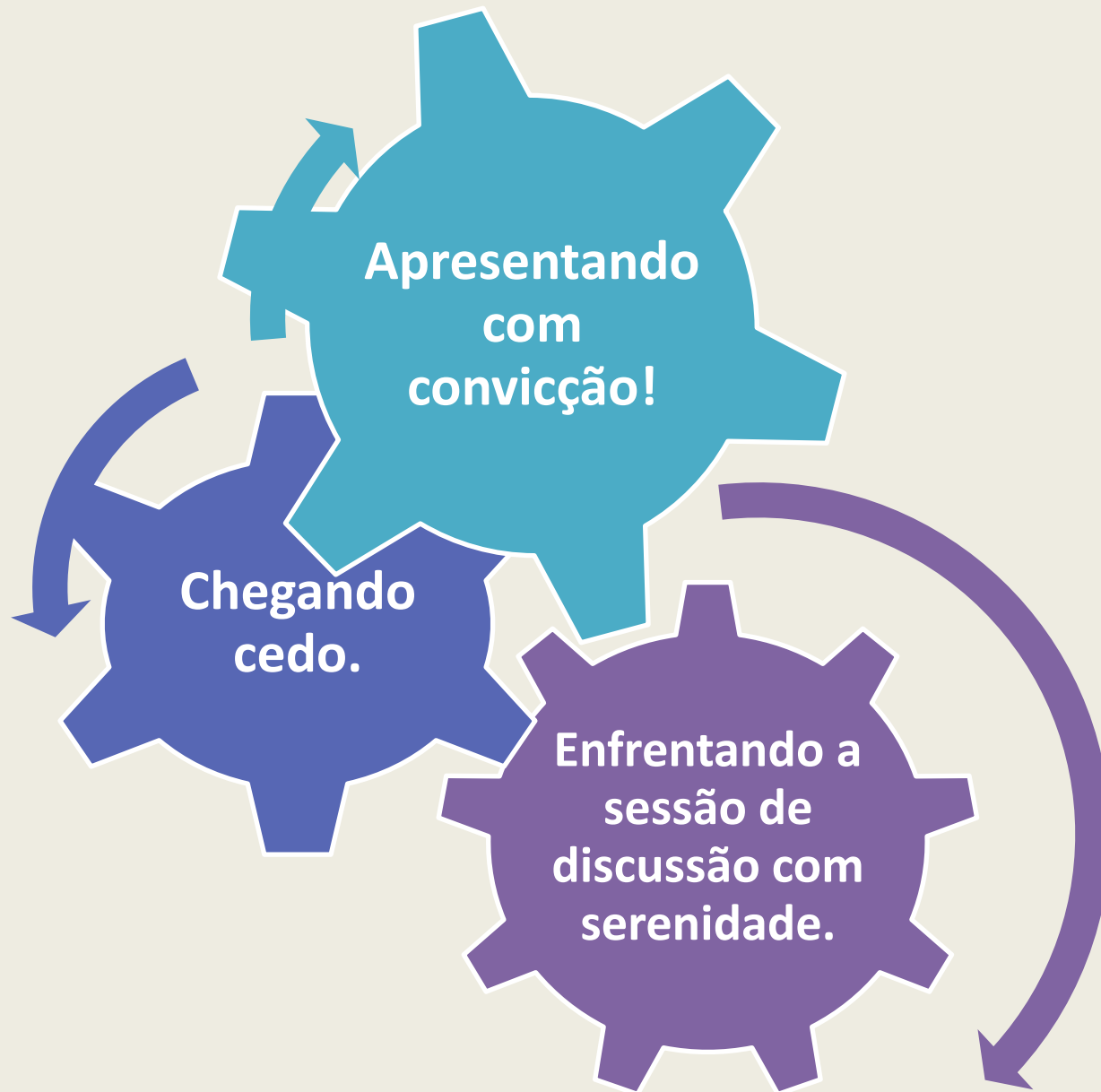


# 8. Um dia antes...

- Local, horário
- Slides/lâminas/indicador
- Anotações, artigos
- Fazer várias cópias (ppt, pptx, pdf)
- Ensaio final
- Relaxe



# 9. O dia!



# Chegando cedo!

- Verifique se é a sala correta.
- Cheque se o arquivo está sendo projetado adequadamente.
- Posicione-se bem:
  - a platéia vê bem a projeção?
  - você vê bem a platéia?
- Ensaie o uso do indicador



# Apresentando com convicção

- Olhe para as pessoas.
- acredite, seu assunto é muito interessante.
- Tranqüilize-se: você se preparou.
- Se descobrir erros nos slides...
- Respeite a velocidade do ensaio.
- Finalize. Por exemplo, “Muito Obrigado”.



# Enfrentando a sessão de perguntas



# Porque as pessoas perguntam/ comentam?

- Porque querem uma informação adicional.
- Porque não entenderam bem.
- Porque querem ajudar.
- Porque querem atrapalhar.
- Porque estão avaliando sua postura.





# Como você responde

- Aberto para sugestões/críticas.
- Agradecendo boas sugestões/críticas.
- Admitindo que não sabe a resposta, quando for o caso.
- Se a pergunta for relevante, aproveite para elogiá-la.
- Não dando importância para comentários maldosos.



# Referências

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 7a. Edição. São Paulo: Editora Atlas S.A., 2005.

BARKOKEBAS, Béda et. al. **Padrão para apresentações**. (Apresentação em power point). Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho - LSHT. Departamento de Engenharia Civil. Universidade de Pernambuco - UPE. 2007.

BORGES, R. C. M. Técnicas de Apresentação. UFRGS, 2003. Disponível em: [www.inf.ufrgs.br/~cabral/Tecnicas.Apresent.1.ppt](http://www.inf.ufrgs.br/~cabral/Tecnicas.Apresent.1.ppt). Acesso em: 3 jun. 2013.

GOOGLE IMÁGENS. Disponível em: [www.google.com/imagens](http://www.google.com/imagens). Acesso em: 13 jun. 2010.

SCHMIDT, Maria Inês. **Como apresentar um trabalho científico**. (Apresentação em power point). Departamento de Medicina Social. Faculdade de Medicina. UFRGS. 2002.



Obrigada!

Profa. Emilia Rahnemay Kohlman Rabbani, Ph.D.

E-mail: [emilia.rabbani@upe.br](mailto:emilia.rabbani@upe.br)